

**Fondul pentru modernizare**  
**Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei**

**FORMULAR CERERE DE FINANȚARE**

**Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din  
surse regenerabile pentru autoconsum**

Titlul Proiectului

Solicitant

.....

## Cuprins

1. Solicitant .....	3
2. Colectarea si furnizarea datelor privind beneficiarul real.....	6
3. Complementaritatea finanțării anterioare.....	6
4. Responsabil de proiect .....	6
5. Persoana de contact .....	6
6. Capacitate solicitant .....	6
7. Localizare proiect.....	7
8. Obiective proiect.....	7
9. Rezultate așteptate.....	7
10. Context.....	7
11. Justificare .....	7
12. Ajutor de stat.....	7
13. Sustenabilitate .....	7
14. Relevanță .....	7
15. Riscuri .....	7
16. Principii orizontale.....	8
17. Descrierea investiției și studiul de fezabilitate.....	9
18. Analiza Instituțională.....	9
19. Analiza Cost Beneficiu .....	10
20. Evaluarea impactului asupra mediului.....	10
21. Indicatori obligatorii .....	11
22. Indicatori suplimentari proiect.....	11
23. Plan de achiziții.....	11
24. Resurse umane implicate .....	11
25. Activități previzionate.....	12
26. Buget - Activități și cheltuieli .....	13
27. Buget – Plan anual de cheltuieli.....	14

**1. Solicitant****DATE DE IDENTIFICARE****Denumire (obligatoriu)****Tipul organizației (obligatoriu)****Cod fiscal (obligatoriu)****Nr. înregistrare al autorităților publice (obligatoriu)***Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***Registru Comertului (obligatoriu pentru întreprinderi)****Cod CAEN principal****Data înființării****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)****Prenume (obligatoriu)****Data nasterii (obligatoriu)****CNP****Telefon****Fax****Email****SEDIU SOCIAL****Strada (obligatoriu)****Informatii extra****Localitate (obligatoriu)****Cod Postal****Judet****Tara (obligatoriu)****Telefon****Fax****Email****Pagina Web**

**DATE FINANCIARE****Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

**Exerciții financiare****Moneda: LEI/EUR**

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capitaluri proprii	Profit NET	Profit din exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

**FINANȚĂRI****Asistență acordată anterior**

Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb

**Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar**

**Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)**

**Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)**

**Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar**

**Structura grupului****Descriere grup****2. Complementaritatea finanțării anterioare**

*Se va demonstra, după caz, complementaritatea proiectului propus de către solicitant cu alte proiecte.*

**3. Responsabil de proiect**

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

**4. Persoana de contact**

Nume	Prenume	Funcție
------	---------	---------

<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu mMinisterul Energiei în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>	<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
---	--

Telefon	Fax	Email

## 5. Capacitate solicitant

### Sursa de cofinanțare

### Calitatea entității în proiect

### Cod CAEN relevant

### Capacitate administrativă

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP)/Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)*

### Capacitate financiară

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a solicitantului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale solicitantului)*

### Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)  
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

### Capacitate juridică

*Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)*

**6. Localizare proiect**

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
			<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului(ex: hartă, etc.), dacă sunt solicitate expres in Ghid</i>

**7. Obiective proiect****Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

*Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la Indicatorii obligatorii la nivel de proiect*

**Obiective specifice ale proiectului**

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

**8. Rezultate așteptate**

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

**9. Context**

Proiectele vor prezenta:

- Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate;

**10. Justificare**

- Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect ;
- Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect.

**11. Ajutor de stat**

*A se vedea argumentele prezentate în Capitolul Ajutor de Stat din Ghidul Specific*

**12. Sustenabilitate****Descriere/valorificarea rezultatelor:**

*Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante*

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului.**

*Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

## 14. Relevanță

### Referitoare la proiect

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu strategiile relevante pentru sectorul energetic, cum ar fi:

- Contribuția la Planul Național Integrat în Domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Corelările cu legislația națională în domeniu și Directiva 2009/72/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind normele comune pentru piața internă a energiei electrice și de abrogare a Directivei 2003/54/CE;
- Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE.

### Referitoare la alte strategii

*Se completează cu informații privind strategiile relevante.*

## 15. Riscuri

*În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împietzeze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu întârzieri în procedura de achiziție publică. Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.*

## 16. Principii orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în *Pilonul european al drepturilor sociale* (disponibil la <https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles>).

### ȘANSE EGALE

#### Egalitatea de gen

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

### **Nediscriminare**

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2021-2030- Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.*

## **DEZVOLTARE DURABILĂ**

### **Poluatorul plătește**

*Se va prezenta modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește*

### **Protecția biodiversității**

### **Utilizarea eficientă a resurselor**

### **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

*Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor*

### **Reziliența la dezastre**

## **17. Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate**

*Se va urmări ca:*

*- investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului*



- analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și capacitatea globală a dotărilor proiectului. cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative.
- caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar.
- proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la sfârșitul perioadei de eligibilitate 30.06.2026

*Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.*

## 18. Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituționale este de a asigura existența unui cadru instituțional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri.

Analiza Instituțională trebuie să furnizeze date privind:

- Toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate;
- Analiza situației actuale, constând din, dar fără a se limita la, structura instituțională a serviciului de alimentare cu gaze naturale a populației, analiza competențelor manageriale și operaționale, descrierea formei de proprietate asupra activelor și a condițiilor în care acestea sunt exploatate, dacă este cazul, a stării serviciilor de distribuție gaze naturale, acolo unde este cazul, conceptelor de operare și întreținere, aranjamentelor și obligațiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a situațiilor contabile, evaluarea capacității resurselor umane;

## 19. Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată prin raportare la cerințele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții întocmit de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014 – 2020.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Prezentarea contextului;
- b) Definirea obiectivelor;
- c) Identificarea proiectului;
- d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor;
- e) Analiza financiară;
- f) Analiza economică;
- g) Evaluarea riscurilor.

Manualul CE privind ACB (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 - 2020)

([http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf))

## 20. Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care aportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în

emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

A se vedea secțiunea EIM din Ghidul Specific.

21. Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	
Indicatorul I.1	Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile	MW
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO2/an
Indicatorul I.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	MWh/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5	Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu	%
Indicatorul I.6	Factorul de capacitate al centralei	%

A se vedea secțiunea 1.5 *Indicatori* din Ghidul Specific

## 22. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total

Se completează cu indicatori fizici

## 23. Plan de achiziții

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

## 24. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

*În platforma electronică se vor încărca următoarele documente: Decizia de înființare a UIP/echipei de proiect pentru solicitant, CV-urile membrilor UIP/echipei de proiect și fișele de post atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică*

*necesară derulării activităților proiectului; dacă posturile sunt vacante la depunerea ofertei, se prezintă doar fișele de post, urmând ca posturile vacante să fie ocupate până la contractare; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post.*

## 25. Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

## 26. Bugetul proiectului

Detalierea cheltuielilor se va face pe structura devizului general din H.G. nr. 907/2016.

-[LEI]-

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Contribuția proprie:		Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
				Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3	4=2-3	5	6=2+5
1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului					
1.2	Amenajarea terenului					
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială					
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților					
	<b>Total capitol 1</b>					
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
	<b>Total capitol 2</b>					
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii					
	3.1.1 Studii de teren					
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului					
	3.1.3 Alte studii specifice					
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
3.3	Expertizare tehnică					
3.4	Certificarea performanței energetice					
3.5	Proiectare					
	3.5.1.Temă de proiectare					

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Contribuția proprie:		Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
				Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3	4=2-3	5	6=2+5
	3.5.2 Studiu de fezabilitate					
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general					
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor					
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție					
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție					
3.6	Organizarea procedurilor de achiziții					
3.7	Consultanță					
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții					
	3.7.2. Auditul financiar					
3.8	Asistență tehnică					
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului					
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor					
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții					
	3.8.2. Dirigenție de șantier					
	<b>Total capitol 3</b>					
4	Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații					
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale					
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj					
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport					
4.5	Dotări					
4.6	Active necorporale					
	<b>Total capitol 4</b>					
5	Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier					
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului					
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare					
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții					
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții					
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC					
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare					

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Contribuția proprie:		Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
				Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3	4=2-3	5	6=2+5
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute					
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate					
	<b>Total capitol 5</b>					
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare					
6.2	Probe tehnologice și teste					
	<b>Total capitol 6</b>					
	<b>TOTAL GENERAL</b>					
		<b>Lei</b>				
		<b>Euro ***</b>				

(\*) Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă costul eligibil ce rezultă în urma aplicării metodologiei de calcul pentru costurile eligibile prezentată la Cap. 1.7 – Valoarea maximă a finanțării din fonduri europene din ghid;

(\*\*\*) Cursul InforEuro din luna anterioară depunerii ofertei.

Notă: La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor din ghid.

Beneficiarul va putea efectua modificări prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiției și fără a se modifica valoarea ajutorului de stat solicitat.

## 27. SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Detalierea surselor de finanțare ale investiției se va prezenta conform tabelului:

-[LEI]-		
Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
<b>I</b>	<b>Valoarea totală a investiției (I=II+III)</b>	
	<b>din care TVA</b>	
<b>II</b>	<b>Valoarea neeligibilă a investiției</b>	
	<b>din care surse proprii</b>	
	<b>din care credit</b>	
<b>III</b>	<b>Valoarea eligibilă a investiției</b>	

## 28. Buget – Plan anual de cheltuieli

2022	2023	2024	2025	2026	2027

### Anexe la Cererea de Finanțare

Conformitatea cu regulile de acordare a ajutoarelor de stat- (model - Anexa 1.a)

Declarația de Eligibilitate (model - Anexa 3.a)

Declarația de Angajament (model - Anexa 3.b)

Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat (model - Anexa 3.c)

Declarație privind conflictul de interese (model - Anexa 3.d)

Declarație privind tipul întreprinderii (model – Anexa 3.e)

Declarație privind evitarea dublei finanțări (model – Anexa 3.f )

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model - Anexa 5)

Declarație privind neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (model -Anexa 6)

**Alte anexe solicitate prin Ghidul Specific**

Planul de informare si publicitate